

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A (II) : PENGURUSAN INTEGRITI, TATERTIB & SURCAJ

BAHAGIAN I (SOALAN OBJEKTIF)

Sila jawab **SEMUA** soalan.

1. Manakah antara berikut merupakan keadaan yang boleh dipertimbangkan oleh Ketua Jabatan dalam memberikan kebenaran kepada pegawai badan berkanun untuk melakukan pekerjaan luar berdasarkan Peraturan 4, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605)?
 - I. Pegawai telah mengisytiharkan harta sebelum melakukan pekerjaan tersebut.
 - II. Pekerjaan tersebut dilakukan selepas waktu bertugas rasmi pegawai
 - III. Pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan
 - IV. Pekerjaan tersebut tidak akan menjejaskan kebergunaan pegawai sebagai pegawai badan berkanun
 - A. I dan II
 - B. I dan III
 - C. II dan III
 - D. II dan IV
2. Manakah antara berikut merupakan keadaan yang mewajibkan seseorang pegawai RISDA itu mengisytiharkan harta melalui aplikasi HRMIS berdasarkan Arahan Pentadbiran Bilangan 17 Tahun 2016?
 - I. Apabila pegawai dinaikkan pangkat
 - II. Setiap lima tahun sekali jika tiada perubahan
 - III. Apabila dilantik ke dalam perkhidmatan RISDA
 - IV. Setelah permohonan pekerjaan luar pegawai diluluskan

SULIT

- A. I dan II
 - B. I dan IV
 - C. II dan III
 - D. III dan IV
3. Apakah enam fungsi teras Unit Integriti berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan 6 Tahun 2013 ?
- A. Tatatertib > Pengurusan Disiplin > Audit Dalam > Pengurusan Aduan > Sumber Manusia > Kawalan Dalaman.
 - B. Sumber Manusia > Pengukuhan Tatatertib > Siasatan > Aduan Pelanggan > Pematuhan > Tatatertib.
 - C. Tadbir Urus > Pengukuhan Integriti > Pengesanan & Pengesahan > Pengurusan Aduan > Pematuhan > Tatatertib.
 - D. Tadbir Urus > Penguatkuasaan Dalaman > Siasatan > Promosi Integriti > Pematuhan > Pematuhan Kualiti.
4. Menurut Akta 605, apakah tindakan yang perlu diambil oleh Ketua Jabatan apabila mendapati seseorang pegawai adalah atau tampaknya menyenggara suatu taraf kehidupan yang melebihi emolumen dan pendapatan persendirian yang lain yang sah.
- A Ketua Jabatan hendaklah melalui notis bertulis memanggil pegawai itu supaya memberikan penjelasan bertulis dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan itu tentang perisytiharan harta pegawai dan pasangannya
 - B Ketua Jabatan hendaklah melalui notis bertulis memanggil pegawai itu supaya memberikan penjelasan bertulis dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan itu tentang bagaimana dia dapat menyenggara taraf kehidupannya sedemikian
 - C Ketua Jabatan hendaklah mengarahkan pegawai berkenaan memberi penjelasan secara bertulis dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penerimaan itu tentang perisytiharan harta pegawai tersebut bersama harta pasangan dan anaknya

SULIT

- D Ketua Jabatan hendaklah menasihatkan secara lisan pegawai itu supaya menjelaskan kepadanya dengan seberapa segera yang mungkin tentang bagaimana dia dapat menyenggara taraf kehidupannya berserta pemilikan harta miliknya dan keluarga
5. Seorang Penolong Pegawai Tadbir yang tugas utamanya adalah membantu mengurus perolehan di Bahagian Kewangan dan Belanjawan juga telah ditawarkan jawatan Pengurus Kewangan secara separuh masa oleh sebuah syarikat yang berdaftar dengan RISDA sebagai pembekal. Menurut Akta 605, apakah tindakan anda sebagai seorang Ketua Jabatan terhadap permohonan pekerjaan luar oleh pegawai ini?
- A Menolak permohonan pegawai ini kerana ia boleh mendedahkan maklumat sulit jabatan
- B Membenarkan permohonan pegawai ini tanpa syarat kerana ia meningkatkan imej jabatan
- C Menolak permohonan pegawai ini kerana pegawai ini menerima elaun sebagai pendapatan tambahan
- D Menolak permohonan pegawai ini kerana ia boleh menjejaskan kebergunaan pegawai itu sebagai seorang pegawai badan berkanun

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A (II) : PENGURUSAN INTEGRITI, TATERTIB & SURCAJ

BAHAGIAN II (SOALAN SUBJEKTIF)

Jawab **SATU** daripada **TIGA** soalan.

1. Berikan lima jenis hukuman tatatertib yang boleh dikenakan terhadap pegawai yang didapati bersalah dibawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605).

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

(5 markah)

2. Nyatakan lima keadaan yang membolehkan seseorang penjawat awam itu dikenakan tindakan surcaj berdasarkan Seksyen 14, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605)?

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

(5 markah)

SULIT

3. Pengurusan RISDA melalui Arahan Pentadbiran Bilangan 10 Tahun 2018 telah bersetuju dengan penubuhan Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) RISDA menggantikan Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus (JITU) RISDA selaras dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMMPK) Siri 70 Bilangan 1 Tahun 2018 yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri.

Nyatakan enam terma rujukan Jawatankuasa Anti - Rasuah RISDA.

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

(5 markah)

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A (II) : PENGURUSAN INTEGRITI, TATERTIB & SURCAJ

BAHAGIAN III (SOALAN ESEI)

Jawab **SATU** daripada **TIGA** soalan.

1. Peraturan 12, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaji) 2000 (Akta 605) dengan jelas menyatakan ***”Seseorang pegawai tidak boleh dengan apa-apa cara menyebabkan dirinya berada dalam keterhutangan kewangan yang serius”***

Huraikan maksud keterhutangan kewangan yang serius dan jelaskan tiga keadaan seseorang pegawai yang disifatkan sebagai berada dalam keterhutangan kewangan yang serius.

(10 Markah)

[illegible]

[illegible]

SULIT

2. Huraikan hukuman tatatertib dibawah ini:

- Tangguh pergerakan gaji
- Turun gaji

(10 Markah)

[illegible]

[illegible]

SULIT

3. Penubuhan Unit Integriti RISDA telah mendapat kelulusan Pihak Berkuasa RISDA melalui mesyuarat kali ke-229 pada 12 September 2013 selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013. Nyatakan bahagian yang bertanggungjawab bagi struktur dan perjawatan di Unit Integriti dan huraikan enam fungsi teras penubuhan Unit Integriti RISDA.

(10 Markah)

[illegible]

[illegible]