

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A(1) : PERKHIDMATAN

BAHAGIAN I (SOALAN OBJEKTIF)

Sila jawab **SEMUA** soalan

1. Manakah antara berikut peraturan yang boleh dipertimbangkan untuk meluluskan permohonan penangguhan kerja.
 - A Terdapat kekosongan secara operasi
 - B Tempoh penangguhan kerja melebihi enam bulan
 - C Arahan penangguhan kerja secara lisan oleh Ketua Jabatan
 - D Kekosongan tugas jawatan tidak menjejaskan fungsi organisasi

2. Encik Ahmad Penolong Jurutera gred JA29 telah membuat permohonan memendekkan notis peletakan jawatan dan dikecualikan bayaran sebulan gaji.
Apakah faktor yang membolehkan Ketua Jabatan meluluskan permohonan tersebut?
 - A Ibu bapa pegawai itu mengalami masalah kesihatan
 - B Pegawai menghadiri kursus atau latihan di luar Negara
 - C Pegawai menjaga saudara mengalami masalah kesihatan
 - D Pegawai ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan dalam syarikat swasta

3. Berikan maksud kekananan seseorang pegawai yang berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

SULIT

- A. Tarikh pegawai memangku gred kenaikan pangkat
 - B. Tarikh pegawai menyandang gred hakiki berkenaan
 - C. Tarikh pegawai berkenaan dilantik ke jawatan tetap gred terdahulu
 - D. Tarikh pegawai dilantik ke dalam perkhidmatan awam buat kali pertama dan telah menerima kenaikan pangkat
4. Berapakah kadar elaun harian bagi Penolong Pegawai Pertanian Gred G36?
- A RM 45.00
 - B RM 40.00
 - C RM 22.50
 - D RM 20.00
5. Pegawai A berasal dari Kedah dan telah diarahkan bertugas di Sibu, Sarawak.
- Pegawai A akan menikmati elaun serta kemudahan yang berikut **kecuali**
- A. Bayaran Insentif Wilayah
 - B. Elaun Perumahan Wilayah
 - C. Bantuan sara hidup (COLA)
 - D. Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
6. Apakah nama elaun bayaran yang layak diberikan kepada seorang pegawai yang bertugas di kawasan yang tiada kemudahan asas dan sukar untuk dihubungi?
- A. Elaun Gangguan
 - B. Bayaran Insentif Wilayah
 - C. Elaun Perumahan Wilayah
 - D. Bayaran Insentif Pedalaman
7. Bilakah bermulanya tarikh kuat kuasa penanggungungan kerja yang boleh diambil kira bagi tujuan pembayaran elaun?
- A Dari tarikh pegawai diarahkan menanggung kerja

SULIT

- B Dari tarikh pegawai melaksana tugas jawatan yang ditanggung kerja
 - C Dari tarikh pegawai diarahkan menanggung kerja dan bermula daripada hari bekerja
 - D Dari tarikh pegawai melaksana tugas jawatan yang ditanggung kerja dan bermula daripada hari bekerja
8. Suatu bayaran yang diberi kepada pegawai yang bertukar wilayah apabila pegawai ditukarkan balik ke wilayah asalnya ialah _____.
- A Tambang Ehsan
 - B Elaun Gangguan
 - C Bayaran Insentif Wilayah
 - D Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
9. Encik Azman Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 yang bertugas di Ibu Pejabat RISDA telah diarahkan bertugas rasmi selama 4 hari 3 malam di Pejabat RISDA Negeri Perak.
Berapakah kadar elaun makan yang layak dituntut sekiranya sarapan pagi dan makan tengah hari disediakan?
- A RM 25
 - B RM 40
 - C RM 48
 - D RM 120
10. Siapakah yang telah diberikan kuasa untuk meluluskan kebenaran tidak hadir kerja atas sebab **kecemasan am** bagi kakitangan yang terlibat di Pejabat RISDA Stesen?
- A Ketua Stesen
 - B Pegawai RISDA Daerah

SULIT

- C Pengarah RISDA Negeri
 - D Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
11. Berapakah jumlah cuti tanpa rekod yang layak digunakan oleh pegawai lantikan kontrak (*Contract for Service*) untuk cuti tanpa rekod bagi urusan kematian ahli keluarga terdekat?
- A. Tiga hari berturut-turut
 - B. Lima hari berturut-turut
 - C. Tujuh hari termasuk hari minggu
 - D. Tidak layak menuntut sebarang cuti tanpa rekod
12. Berapakah bilangan hari maksimum sijil cuti sakit (pesakit dalam) tanpa sokongan pegawai perubatan kerajaan boleh diterima oleh Ketua Jabatan?
- A 15 hari
 - B 90 hari
 - C 180 hari
 - D 360 hari
13. Berapakah kelayakan maksimum cuti separuh gaji yang boleh dimohon bagi pegawai yang telah berkhidmat selama tempoh 10 tahun?
- A 150 hari
 - B 180 hari
 - C 300 hari
 - D 360 hari
14. Manakah antara yang berikut merupakan cuti tidak berekod?
- A Cuti gantian
 - B Cuti bersalin
 - C Cuti kuarantin
 - D Kebenaran tidak hadir kerja atas sebab Kecemasan Am

15. Kelayakan kelas wad hospital Kerajaan bagi Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 ialah _____.
- A kelas dua
 - B kelas satu bilik berdua
 - C kelas satu bilik bertiga
 - D kelas satu bilik berempat
16. Berapakah gandaan bayaran lebih masa bagi jenis kerja siang pada hari kelepasan am?
- A 1 1/2
 - B 1 1/8
 - C 1 1/4
 - D 1 3/4
17. Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan 21/2009 berkaitan Kemudahan Perubatan Penjawat Awam, sesuatu permohonan perbelanjaan untuk pembekalan ubat yang melibatkan keperluan bagi suatu tempoh yang berpanjangan adalah selama _____
- A. 3 bulan
 - B. 6 bulan
 - C. 9 bulan
 - D. 12 bulan
18. Pemberian taraf berpencen boleh diberi kepada seseorang pegawai jika pegawai tersebut telah :
- I. Menerima status pengesahan pelantikan
 - II. Menerima kelulusan tapisan keselamatan
 - III. Menerima status disahkan dalam perkhidmatan

- IV. Genap tempoh perkhidmatan yang diambil kira sekurang-kurangnya tiga tahun
- A. I dan II
B. II dan III
C. II dan IV
D. III dan IV
19. Apakah faedah-faedah persaraan yang diperuntukan dibawah undang-undang pencen?
- A Ganjaran dan pencen
B Ganjaran, gantian cuti rehat dan pencen
C Ganjaran, gantian cuti rehat, pencen dan caruman KWSP
D Ganjaran, gantian cuti rehat, pencen dan kemudahan perubatan
20. Sasaran Kerja Tahunan (SKT) perlu disediakan setiap tahun oleh semua pegawai. Modul HRMIS yang manakah yang perlu dipilih untuk pengisian dan pengesahan maklumat tersebut?
- A. Modul Penilaian Kompetensi
B. Modul Pengurusan Kerjaya.
C. Modul Pengurusan Prestasi
D. Modul Perolehan Sumber Manusia

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A(1) : PERKHIDMATAN

BAHAGIAN II (SOALAN SUBJEKTIF)

Jawab **DUA** daripada **EMPAT** soalan

1. Puan B telah dilantik ke perkhidmatan RISDA sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 secara lantikan tetap pada 16 Mac 2017 dan ditempatkan di Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.

- a. Bilakah tarikh pergerakan gaji tahunan Puan B?

_____ (1 markah)

- b. Senaraikan tarikh lantikan dan tarikh pergerakan gaji yang telah ditetapkan dalam perkhidmatan awam.

Tarikh Lantikan	Tarikh Pergerakan Gaji Tahunan

(4 markah)

SULIT

2. Cuti dalam perkhidmatan awam bermaksud sebarang tempoh seseorang pegawai itu dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja.

a. Apakah maksud cuti rehat.

(2 markah)

b. Berikah tiga jenis cuti atas sebab perubatan.

i.

ii.

iii.

(3 markah)

3. Encik Ali seorang pesara RISDA ingin membuat tuntutan perbelanjaan rawatan pesakit luar.

Nyatakan dokumen yang perlu dikemukakan oleh Encik Ali bagi membolehkan tuntutan tersebut diproses?

a.

b.

c.

d.

e.

(5 markah)

SULIT

4. Encik Badrol Pembantu Tadbir Gred N19 diarahkan bekerja lebih masa selama lima hari berturut-turut dari jam 5.00 petang hingga 10.00 malam.

a. Berapakah jumlah cuti gantian yang layak dituntut oleh beliau?

(2 markah)

b. Sekiranya Encik Badrol sedang menanggung kerja, berapakah jumlah cuti gantian yang layak dituntut oleh beliau?

(3 markah)

SULIT

PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN KALI 1/2019

SEKSYEN A (I) : PERKHIDMATAN

BAHAGIAN III (SOALAN ESEI)

Jawab **SATU** daripada **TIGA** soalan.

1. Elaun Makan ditakrifkan sebagai elaun bukan sebahagian daripada emolumen.
 - a. Huraikan syarat yang melayakkan seorang pegawai menuntut elaun makan.
 - b. Sekiranya pegawai diarahkan berkursus dan makan minum disediakan pada waktu pagi dan tengahari, nyatakan kadar elaun makan yang layak dituntut oleh pegawai tersebut.

(10 markah)

[illegible]

[illegible]

SULIT

2. Lembaga Perubatan boleh ditubuhkan untuk memeriksa kesihatan seseorang pegawai khususnya bagi memberi pendapat sama ada pegawai berkenaan berupaya menjalankan kewajipan-kewajipan jawatannya.

Senaraikan lima kriteria seseorang pegawai yang boleh dibawa ke Lembaga Perubatan.

(10 markah)

[illegible]

SULIT

3. Apabila seseorang pegawai dikehendaki melakukan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar ibu pejabatnya, pegawai tersebut adalah berkelayakan membuat tuntutan perbelanjaan yang melibatkan tugas rasmi tersebut.

Terangkan lima jenis ‘belanja pelbagai’ yang layak dituntut oleh seseorang pegawai apabila melakukan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar ibu pejabatnya.

(10 Markah)

[illegible]

[illegible]